# **Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

[**Постановление администрации Кстовского муниципального района от 30.09.2013г. №2314**](http://kstovo-adm.ru/regulatory/2999/) **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ( детские сады) на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденный Постановлением главы администрации Кстовского муниципального района от 14.02.2013 № 226**

[**Постановление администрации Кстовского муниципального района от 17.01.2014г. №67**](http://www.kstovo-adm.ru/regulatory/3507/http%3A/)**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением главы администрации Кстовского муниципального района от 14.02.2013 №226**

[**Административный регламент**](http://www.kstovo-adm.ru/regulatory/1872/?sphrase_id=21860)

[**предоставления муниципальной услуги**](http://www.kstovo-adm.ru/regulatory/1872/?sphrase_id=21860)

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  в  образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования**

**(детские сады)**

**на территории Кстовского муниципального района**

**Нижегородской области**

(Утвержден Постановлением администрации

Кстовского муниципального района от  14.02.2013г.  №  226)

**Зачисление детей в Учреждение**:

- прием заявления о зачислении ребенка в  Учреждение;

- издание приказа о зачислении в учреждение или  отказ в зачислении.

**Основанием**для начала административной процедуры является поступление обращения от заявителя в адрес департамента образования или в адрес Учреждения, относящегося к сельским поселениям

**Прием и регистрация заявления** с прилагаемым комплектом документов.

Способы подачи заявления и прилагаемых документов от родителей (законных представителей) для постановки на учет детей: непосредственное обращение в  департамент образования или Учреждение, относящегося к сельскому поселению,  направление заявления по электронной почте, через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области - www.gu.nnov.ru), либо через отделения почтовой связи. Подача заявления возможна в течение всего учебного года. Прием заявлений и постановка на учет проводится в департаменте образования или соответствующим сельскому населенному пункту Учреждении, реализующем программу дошкольного образования на основании документов, перечисленных в п. 2.7.1 настоящего регламента:

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для постановки ребенка на учет для получения места в Учреждении заявителем представляются следующие документы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет по форме, представленной в Приложении № 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) письменное заявление родителя (законного представителя) о первоочередном (внеочередном) предоставлении места в образовательном учреждении) по форме, представленной в Приложении № 3 к Регламенту;

5) документы, подтверждающие наличие установленных действующим законодательством льгот по предоставлению первоочередного (внеочередного) места в образовательном учреждении:

- детям судей, прокуратуры и иных категорий граждан, установленных федеральными законами (справка с места службы или копия удостоверения установленного образца);

- детям-инвалидам (справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

- детям работающих одиноких родителей (законных представителей) (справка с места работы; для одиноких матерей - справка формы № 25 из органов ЗАГС (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка) или копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о смерти супруга (для вдов (вдовцов);копия свидетельства о расторжении брака (для разведенных родителей);

- детям, один из родителей (законных представителей), которых является инвалидом (справка МСЭ установленного образца);

- детям из  многодетных семей ( копия удостоверения многодетной семьи);

- детям сотрудников полиции (справка с места службы или копия удостоверения; детям сотрудников полиции погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (свидетельство о смерти или справка с места работы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности, справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям ветеранам боевых действий, в т.ч. погибшим ( копия удостоверения ветерана боевых действий либо свидетельства о праве на льготы);

- детям, находящимся под опекой (правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки);

- детям учащихся матерей ( справка из образовательного учреждения);

-детям студентов (справка из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающего факт очной формы обучения в образовательном учреждении);

-детям, родители или один из родителей (законных представителей); которых находится на военной службе ( справка из воинской части в форме документа);

- детям вынужденных переселенцев (копия удостоверения вынужденного переселенца (с указанием кода региона);

- детям безработных ( справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного).

При получении заявления через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, должностное лицо департамента образования, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, вносит в журнал учета входящих документов запись об их приеме в соответствии с правилами ведения журнала учета документов:

- порядковый номер записи;

- дату приема;

- данные о заявителе;

- сведения о содержании документов,

- проверяет верность заполнения заявления, после чего заявитель получает уведомление на e-mail о подтверждении с сообщением даты регистрации, регистрационного номера, телефона и графика работы специалистов по оказанию муниципальной услуги или отказе в предоставлении услуги.

**Требования к порядку и срокам** выполнения административной процедуры по зачислению в образовательное учреждение.

Основанием для начала действий по зачислению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения является обращение родителей (законных представителей) в дошкольное образовательное учреждение с комплектом документов.

**Для зачисления ребенка в Учреждение представляются следующие документы**:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в детский сад по форме, представленной в Приложении № 4 к Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение, выданное в установленном порядке (при зачислении).

Заявление с приложением документов заявитель вправе представить в департамент образования лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо Учреждения проверяет наличие и правильность оформления документов, регистрирует в "Книге движения детей". Должностное лицо Учреждения дает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При зачислении в Учреждение с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор между Учреждением и Заявителем, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Срок выполнения административного действия - 1 день.

**Издание приказа о зачислении** в образовательное Учреждение, отказ в зачислении.

На основании заявления заявителя на имя руководителя Учреждения и договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями), руководитель  издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 7 дней. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение регистрируется в "Книге регистрации приказов". Зачисление детей осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа, а также в течение года при наличии свободных мест.

  **Приложение 6** к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  в  образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

**Путевка - направление №**

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, выдавшего путевку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х недель представить

 путевку-направление  руководителю дошкольного учреждения.

  Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2** к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

Директору департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу поставить на учет моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка,  число, месяц, год рождения)

для  дальнейшего зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_\_\_году.

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий  с учетом федерального  закона  РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

**Приложение № 3** к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

 Директору департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас предоставить место в детском саду в 20….г.    для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя ребенка,  число, месяц, год рождения)

в связи с тем, что я имею право на первоочередное получение места в детском саду т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название документа, №, подтверждающего право на  поступление ребенка в д/с)

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий  с учетом федерального  закона  РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

**Приложение № 4** к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области

Директору департамента образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя ребенка,  число, месяц, год рождения)

в  муниципальное дошкольное образовательное учреждение  детский сад №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий  с учетом федерального  закона  РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)