

**Администрация Кстовского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 «Полянка»**

607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8  
телефон/факс (883145) 6-36-41, e-mail [mdoy07polynka@rambler.ru](mailto:mdoy07polynka@rambler.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 7 «Полянка»  
*Г.К. Фокеева*  
Г.К. Фокеева  
Приказ от 29.01.2018 № 24

## Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Полянка» (Учереждение) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 7 «Полянка» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также перевода внутри Учереждения из группы в группу, из корпуса в корпус, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
- Родительского договора.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в МБДОУ д/с № 7 «Полянка» может быть произведён:

- В другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (дошкольное образование) и направленности, для продолжения образования;
- В другую группу внутри Учреждения.
- В другой корпус Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Перевод воспитанников в образовательную организацию, осуществляется на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) (Приложение 1) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в

трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения ребёнком Учреждения.

2.2.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 2).

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт

об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанников из корпуса в корпус осуществляется на основании очередности журнала регистрации заявлений о переводе детей (Приложение 3).

2.5. Перевод воспитанников из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего Учреждения на 31 августа текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.6. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.7. Перевод воспитанников внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу осуществляется на основании личного заявления родителей с указанием причины перевода. При возможности перевода из группы в группу заведующий издаёт приказ о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления.**

3. 1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующие его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.3. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) заявление от родителей (законных представителей) воспитанника не пишется.

### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Восстановление обучающего после отчисления не предусмотрено.

4.2. Возможно повторное зачисление ребёнка в Учереждение, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до замены новым.

Рассмотрено, принято Педагогическим советом МБДОУ д/с № 7«Полянка».

Протокол № 3 от 26.09 2018г.

Приложение 1  
К порядку и основанию  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

Заведующему МБДОУ д/с № 7 «Полянка»

Фокеевой Г.К.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

об отчислении в порядке перевода воспитанника

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из группы общеразвивающей  
направленности (ФИО, воспитанника, дата рождения, направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , в связи с \_\_\_\_\_

в МБДОУ д/с № \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

Приложение 2  
К порядку и основанию  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

**Администрация Кстовского муниципального района**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 7 «Полянка»**  
607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8  
телефон/факс (883145) 6-36-41, e-mail [mdoy07polynka@rambler.ru](mailto:mdoy07polynka@rambler.ru)

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

Зачислен в МБДОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Приложение 3  
К порядку и основанию  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПЕРЕВОДЕ ДЕТЕЙ ИЗ ОДНОГО КОРПУСА В ДРУГОЙ КОРПУС**

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. детей	Перевод из корпуса в корпус	Ф.И.О. заявителя	Подпись	Отметка о принятии заявления	Отметка о переводе