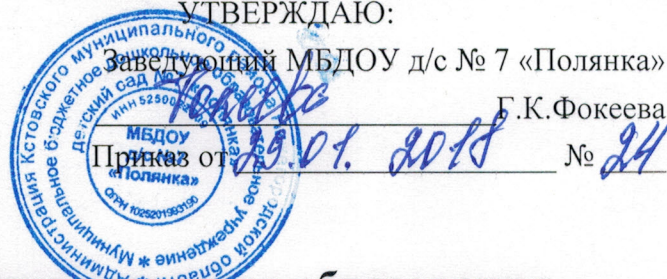


**Администрация Кстовского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 «Полянка»**

607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8  
телефон/факс (883145) 6-36-41, e-mail [mdoy07polynka@rambler.ru](mailto:mdoy07polynka@rambler.ru)

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ д/с № 7 «Полянка»  
Г.К.Фокеева  
Приказ от 19.01.2018 № 24

## Положение о мониторинге качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Полянка» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС ДО (Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), утверждённым 17 октября 2013 года приказом №1155 Министерства образования и науки РФ,
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2013 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26).
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009 № 03- 132» (О.А.Скоролупова с приложением),
- Инструктивными письмами в сфере контроля.



1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса Учреждения.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности. Мониторинговая группа создается приказом заведующего Учреждением исходя из задач и целей мониторинга.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:



- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

2.4. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы;
- уровень физического и психического развития детей;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие детей в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых Учреждением.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг услуг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждением. Приказ издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.



3.4. План-задание утверждается заведующим Учреждением.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, ПМПк Учреждения, производственные собрания, административные совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,

- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- указываются сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение или наказание работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Рассмотрено, принято Педагогическим советом МБДОУ д/с № 7 «Полянка».  
Протокол № 3 от 26.09 2018г.