

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 7 «Полянка»**

607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8

телефон/факс (883145) 6-36-41, e-mail [mdoy07polynka@rambler.ru](mailto:mdoy07polynka@rambler.ru)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 7

(протокол от 3 апреля 2025г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 7



Г.К. Фокеева

4 апреля 2025 г.

**Отчет о результатах самообследования**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 7 «Полянка» за 2024 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|                                          |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Полянка»                                                          |
| Руководитель                             | Фокеева Галина Константиновна                                                                                                                      |
| Юридический адрес учреждения:            | 607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8                                                                                         |
| Фактический адрес учреждения:            | Корпус 1: 607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8;<br>Корпус 2: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Береговая, дом 2а |
| Телефон/ факс                            | 8(83145) 6-36-41 /6-31-81                                                                                                                          |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:mdoy07polynka@rambler.ru">mdoy07polynka@rambler.ru</a>                                                                             |
| Учредитель                               | Кстовский муниципальный округ Нижегородской области                                                                                                |
| Дата создания                            | 1980 год                                                                                                                                           |
| Лицензия                                 | серия 52 № 002139, регистрационный № 9730 от 13декабря 2011г., срок действия «бессрочно»                                                           |

Проектная наполняемость:

1. 1 корпус – 280 мест;
2. 2 корпус – 72 места.

Площадь помещений:

- общая площадь зданий 2573 кв. м.;
- используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1852 кв. м.;
- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный кабинет, кабинет логопеда) 83 кв.м.

*Основная цель деятельности учреждения:* осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

*Предметом деятельности учреждения является* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В соответствии с данными видами деятельности департамент образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Детский сад посещают 331 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 13 групп общеразвивающей и 1 группа компенсирующей направленности. Из них:

- 1 младшие группы (2) – 43 ребенка;
- 2 младшие группы (3) – 68 детей;
- средние группы (3) – 77 детей;
- старшие группы (2) – 52 ребенка;
- подготовительные группы (4) – 91 ребенок.

Комплектование групп осуществлялось по возрастному принципу.

Длительность пребывания детей в группах:

2 группы (возраст 2-3 года) – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

12 групп (возраст 3-8) – 12 часов. Режим работы групп – с 6:30 до 18:30.

Режим работы Детского сада: Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

### **Аналитическая часть самообследования**

#### **1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН



1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР), которая разработана на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В детском саду функционируют 14 возрастных групп. Из них: в 2024 году в МАДОУ д/с № 7 функционировало 13 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР).

МАДОУ д/с № 7 осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых и организационных документов:

- Устава дошкольного образовательного учреждения от 2022 года.
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, от 13.12.2011 № 9730, серия 52 Л01 № 002139
- Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год

Локальные нормативные акты, определенные ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ и другими нормативными актами.

Образовательная деятельность в Учреждении на протяжении всего года осуществлялась в соответствии с Основной образовательной программой МАДОУ д/с № 7, и Годовым планом, определяющим задачи работы на учебный год.

**Воспитательная работа.** Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;



- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Пополнена развивающая предметно - пространственная среда – центры речевого развития, настольно – печатные игры по развитию речи, внимания, памяти, мелкой моторики, приобретены профессиональные столы для психолога, учителя – логопеда с полным наполнением дидактического, сенсорного и др. материала.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован тренинг по теме «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На заседании педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

В рамках физического развития проводятся образовательно - досуговые мероприятия: « 23 Февраля», « Зимние развлечения» — согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. Также в возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны, государственным праздникам и памятным датам. Дети и родители принимали активное участие в акциях «Письмо солдату», «Подарок из дома».

Деятельность Детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится



на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### **Анализ результативности взаимодействия с родителями.**

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по состав

| Состав семьи         | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|----------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Полная               | 121              | 89%                                              |
| Неполная с матерью   | 15               | 10,3%                                            |
| Неполная с отцом     | 0                | 0%                                               |
| Оформлено опекунство | 4                | 2,9%                                             |

Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Один ребенок             | 43               | 30%                                              |
| Два ребенка              | 68               | 45%                                              |
| Три ребенка и более      | 38               | 25%                                              |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

В 2024 году ДОУ уделяло серьезное внимание социальному партнерству с родителями по воспитанию и образованию детей с использованием разнообразных форм, методов, технологий.

Регулярно обновлялась информация для родителей на официальном сайте МАДОУ д/с № 7.

В 2024 году проведены в начале учебного года родительские собрания, на которых представлены задачи работы на новый учебный год.

Родители (законные представители) обучающихся - активные участники воспитательно-образовательного процесса. Они принимали участие в конкурсах и проектах, организуемых в ДОУ: совместные праздники «Осенняя», «Мамины руки – не знают скуки», «Новый год» и др.

При активной поддержке родителей принимали участие в районных конкурсах: «Первые шаги в науку», «Красота божьего мира», «Моя родословная», «Скоро в школу», «Неопалимая купина», «Великой Победе посвящается...», «Мы о войне стихами говорим», «Мамочка – мой ангел», интернет проектах и др.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематические ООД по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;

### **Вывод:**

Образовательная деятельность ДОУ в 2024 году осуществлялась в соответствии с действующими нормативными документами, реализована в полном объеме. Созданы благоприятные условия для развития личности, комфортности пребывания, социальной ситуации развития воспитанников, их индивидуализации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Использование в работе современных методов (ИКТ, метод проектов) способствовало развитию самостоятельности, познавательных интересов воспитанников.



Данная работа помогла повысить качество и доступность образовательной деятельности, обеспечить равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей. Что позволило реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования со всеми обучающимися.

## 2. Оценка системы управления

### Характеристика системы управления

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

#### Органы управления, действующие в Детском саду

| Наименование органа | Компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;</li> <li>• назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;</li> <li>• издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</li> <li>• распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</li> <li>• утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным заведующим Учреждением; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;</li> <li>• утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты департаменту</li> </ul> |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;</li> <li>• составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;</li> <li>• подаёт предложения наблюдательному совету: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ о совершении крупных сделок;</li> <li>○ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</li> <li>○ об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;</li> <li>○ о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;</li> <li>○ о внесении изменений в Устав Учреждения;</li> <li>○ о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>○ о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>○ об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>○ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> </ul> </li> <li>• решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</li> </ul> |
| Общее собрание работников | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; выборы в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;</li> <li>• выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;</li> <li>• рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>материально-технической базы Учреждения; распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;</li> <li>• рассмотрение вопросов создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;</li> <li>• рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;</li> <li>• анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;</li> <li>• рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> <li>• рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</li> <li>• организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;</li> <li>• рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;</li> <li>• рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;</li> <li>• рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Учреждении; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности</li> </ul> |
| Наблюдательный совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложений администрации округа или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложений администрации округа или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>• предложений администрации округа или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>• предложений администрации округа или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>• проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>• по представлению заведующего Учреждением отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;</li> <li>• предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>• предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;</li> <li>• предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>• предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>• вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

В систему управления Детским садом внедрили элементы электронного документооборота. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов.

По итогам 2024 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

**Вывод:**



В МАДОУ д/с № 7 создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство. Учреждение представляет собой открытую систему, главным «инструментом» которого является социальное партнерство. Для этого созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию и обучению. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию о целях и задачах ДОУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада. Используемая система управления Учреждения обеспечивает сочетание традиционных и современных тенденций, определяют стабильное функционирование учреждения, способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников), осуществляет свою деятельность в режиме развития, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДОУ.

### **3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Подготовка обучающихся в 2024 году осуществлялась в соответствии с Основной образовательной программой В МАДОУ д/с № 7, разработанной на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2014;

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому, и обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе

Инструментарием для анализа результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы ДОУ являлись Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения д/с № 7, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.



Результаты освоения обучающимися, использовались исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создавали педагогические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику развития ребёнка и скорректировать свои действия. Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимся Основной образовательной программы В МАДОУ д/с № 7 были ориентированы на то, что в итоге педагогической диагностики на основе наблюдения представлялась информация об общей картине развития всех детей группы и о месте каждого ребенка в ней.

Анализ освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования В МАДОУ д/с № 7 на конец учебного года (май 2024):

**Сводная таблица мониторинга освоения детьми ОП ДО в МАДОУ д/с № 7**

| Уровень развития воспитанников<br>в рамках целевых ориентиров | Выше<br>нормы |     | Норма      |     | Ниже<br>нормы |    | Итого      |                                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----|------------|-----|---------------|----|------------|----------------------------------------|
|                                                               | Кол-<br>во    | %   | Кол-<br>во | %   | Кол-<br>во    | %  | Кол-<br>во | % воспитанников<br>в пределах<br>нормы |
|                                                               | 101           | 29% | 225        | 65% | 21            | 6% | 347        | 94%                                    |
| Качество освоения<br>образовательных областей                 | 103           | 30% | 225        | 65% | 19            | 5% | 347        | 95%                                    |

#### **Вывод:**

Программный материал усвоен обучающимися всех возрастных групп согласно планируемым результатам по всем образовательным областям. Этому способствовал, рост профессиональной компетентности педагогов по использованию интерактивного оборудования и пособий в образовательном процессе, использование индивидуализации, создание развивающей среды в соответствии с современными требованиями.

Таким образом, образовательные услуги реализованы качественно и в полном объеме.

#### **Перспективы:**

- Создание оптимальных условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала воспитанников.



- Повышение педагогического мастерства педагогов по вопросам организации образовательного процесса на основе личностно - ориентированного подхода с использованием современных образовательных технологий через привлечение воспитателей в заседаниях круглого стола, семинаров, взаимные и открытые просмотры.

#### **4. Оценка организации воспитательно - образовательного процесса**

Учебный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ, которая соответствует требованиям нормативных документов к организации дошкольного образования и воспитания, действующих СанПиН.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

В режиме дня на организацию учебного процесса выделялось определенное время в первой и во второй половине дня. Предельная недельная и годовая учебная нагрузка на одного воспитанника устанавливалась в соответствии нормам СанПиН 1.2.3685-21, учитывая возрастные и психофизические способности ребенка, и в соответствии с Основной образовательной программой. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса являлась организованная образовательная деятельность (занятие), которая проводилась в соответствии с расписанием. Нарушений в 2024 году не выявлено.

Администрацией Детского сада в 2024 году введены дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;



- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

В соответствии с Основной образовательной программой продолжительность учебной недели составляла 5 дней, нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздники. Продолжительность календарного года – 12 месяцев (01 января 2024г. по 31 декабря 2024г) – 52 недели. Летние каникулы составили 92 дня/13 недель. Зимние каникулы и праздничные дни составили – 2 недели. Итого организация учебного процесса за 2024 год составила – 36 недель. За календарный 2024 год трудоемкость учебного плана составила:

### Объем, нагрузки, продолжительность ООД

| Возрастная группа              | Длительность занятий | Общее количество занятий в неделю | Общее время в минутах / часах |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| вторая группа раннего возраста | 10 минут             | 10                                | 100 минут / 1 час 40 минут    |
| младшая                        | 15 минут             | 10                                | 150 минут/ 2 часа 30 минут    |
| Средняя                        | 20 минут             | 10                                | 200 минут / 3 часа 20 минут   |
| Старшая                        | 25 минут             | 13                                | 325 минут / 5 часов 25 минут  |
| Подготовительная к школе       | 30 минут             | 14                                | 420 минут / 7 часов           |

Образовательный процесс в МАДОУ д/с № 7 строится с учетом интеграции образовательных областей, а также через организацию различных видов детской деятельности, использование разнообразных форм и методов работы, обеспечивающих целостность образовательного процесса и решения образовательных задач.

### Организация жизнедеятельности воспитанников в ДОУ

Учебный процесс в МАДОУ д/с № 7 кроме организованной образовательной деятельности реализовывался также и во взаимодействии взрослого с детьми в различных видах деятельности и в самостоятельной деятельности детей:

- совместная деятельность взрослых и детей;



- самостоятельная деятельность детей.

Совместная деятельность взрослых и детей осуществлялась в ходе режимных моментов, педагогами (в том числе совместно с детьми) создавались условия в развивающей предметно-пространственной среде для свободной самостоятельной деятельности обучающихся.

Режим дня во всех возрастных группах ДООУ включал одинаковые компоненты, однако в зависимости от возраста детей постепенно увеличивалась длительность периода бодрствования, объем и интенсивность умственных и физических нагрузок, изменялось их содержание, форма организации, уменьшалась длительность дневного сна.

В образовательный процесс МАДОУ д/с № 7 включались мероприятия, направленные на оздоровление детей и предупреждение утомляемости. В режим дня каждой возрастной группы ежедневно включались утренняя гимнастика и гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия (воздушные ванны после сна, обширное умывание, полоскание горла (с 4 лет).

### **Работа с детьми с ОВЗ (ТНР)**

В 2024 году (с 01.09.2024 по 31.12.2024) коррекционную логопедическую помощь получили 11 воспитанников компенсирующей группы, имеющие заключения ТПМПК в количестве 9 человек.

Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

**Вывод:** учебный процесс в ДООУ организован в рамках реализации Основной образовательной программы, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Количество часов, отведенных на организованную образовательную деятельность, не превысило максимально допустимый объем образовательной нагрузки. Учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя его здоровье. Проведенный контроль в ДООУ нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

### **5. Оценка качества кадрового обеспечения**

В 2024 году ДООУ было укомплектовано административными и педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом. Укомплектованность штатами составила 96%:

- . заведующий - 1 человек;

- заместитель заведующего по ВР – 1 человек;
- старший воспитатель – 1 человек;
- воспитатели -22 человек;
- музыкальный руководитель - 2 человека;
- инструктор по физической культуре – 1 человек;
- учитель – логопед – 1 человек;
- тьютор – 1 человек.

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС

Качественный и количественный состав педагогических работников МАДОУ д/с № 7 на 31.12.2024:

| Должность,<br>количество<br>работников | Образование           |                                         |                             | квалификационная категория |        |                                                   |                | Возрастной ценз |                 |                 |              | Педагогический стаж |                |                 |              |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------|---------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------|
|                                        | высшее<br>специальное | профессиональное<br>среднее специальное | профессиональное<br>среднее | высшая                     | первая | занимаемая<br>с момента<br>возникновения<br>стажа | не аттестованы | до 30 лет       | от 31 до 40 лет | от 41 до 50 лет | свыше 50 лет | до 5 лет            | от 5 до 10 лет | от 10 до 11 лет | свыше 11 лет |
| Старший воспитатель (1)                |                       | 1                                       |                             |                            |        |                                                   |                |                 | 1               |                 |              | 1                   |                |                 |              |
| Воспитатели (22)                       |                       | 8                                       | 14                          | 8                          | 11     |                                                   |                | 2               | 6               | 10              | 4            | 6                   | 4              | 5               | 7            |
| учитель – логопед (1)                  | 1                     |                                         |                             |                            |        | 1                                                 |                |                 | 1               |                 |              |                     | 1              |                 |              |
| Муз. руководитель (2)                  |                       |                                         | 2                           | 1                          | 1      |                                                   |                |                 |                 |                 | 2            |                     |                |                 | 2            |
| Инструктор по физ. Культуре (1)        |                       | 1                                       |                             | 1                          |        |                                                   |                |                 |                 |                 | 1            |                     |                |                 | 1            |
| Тьютор (1)                             |                       | 1                                       |                             |                            | 1      |                                                   |                |                 |                 | 1               |              |                     |                | 1               |              |
| Всего 28                               | 1                     | 11                                      | 16                          | 10                         | 13     | 1                                                 |                | 2               | 8               | 11              | 7            | 7                   | 5              | 6               | 10           |

Все педагоги ДОУ дистанционно повышали свою квалификацию, участвуя в вебинарах на интернет платформах: МПАДО, ДИСО, Программный центр, Директ – Академия, Вундер – Кидс,



Воспитатели России, а также участвуя в РМО, ОМП, мастер – классах, организованных на платформе ZOOM на базе детских садов города Кстово.

Все педагоги овладели компьютером на уровне пользователя.

#### **Вывод:**

Наблюдается положительная динамика в повышении профессиональных знаний и опыта педагогов в реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Перспективы:** обучение всех педагогов ИКТ компетентности, увеличение доли педагогов, участвующих в конкурсах, использование веб-сайта для трансляции опыта работы педагогов.

#### **6. Анализ учебно-методического и библиотечного обеспечения**

В 2024 году образовательный процесс обеспечен:

- методической литературой и наглядными пособиями в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ д/с № 7
- информационными средствами обучения: мультимедийное оборудование, интерактивные развивающие программы, приобретены профессиональные столы учителя – логопеда, психолога; ламинатор, игровым материалом (куклы, игровые центры, коляски, машины, мячи).

В 2024 году образовательный процесс пополнился:

- дидактическим оборудованием для обучения детей правилам дорожной безопасности (знаки, настольно-печатные игры, плакаты),
- настольно – печатными играми на развитие памяти, внимания, мышления, речи и др.
- дидактическим оборудованием для развития и обучения детей с ОВЗ (ТНР) в компенсирующей группе

#### **Анализ информационного обеспечения**

В Учреждении действовала электронная почта. Функционировал официальный сайт МАДОУ д/с № 7. На сайте размещена:

- официальная информация о МАДОУ д/с № 7;
- нормативно-правовые документы;
- полезные ссылки и рекомендации.

Детский сад зарегистрирован в сообществе в соцсети «ВКОНТАКТЕ», освещая мероприятия, проводимые с детьми во всех группах детского сада.

Информационные технологии в ДОУ использовались для осуществления подбора:

1. Иллюстративного материала к организованной образовательной деятельности и для оформления родительских стендов, группы, кабинетов специалистов;

2.Дополнительного познавательного материала к организованной образовательной деятельности, проектам, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий.

Педагоги использовали в образовательном процессе

- мультимедийные презентации,
- интерактивные программы и игры, наглядные пособия,
- демонстрационный и раздаточный материал, обрабатываемый приложениями программ Офис, с использованием сканера, принтера, интернет - ресурсов.

В уголках для родителей размещалась оперативная информация о работе группы.

#### **Вывод:**

ДОУ укомплектовано учебно-методической и художественной литературой в соответствии с программно-методическим обеспечением к основной образовательной программе МАДОУ д/с № 7; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический материал, согласно утвержденному перечню учебных изданий.

На основе систематического использования ИК- технологий в ДОУ формируется единое информационное пространство ДОУ, обеспечивающее эффективность, доступность и качество образования.

### **7. Оценка материально-технического обеспечения**

#### **Инфраструктура Учреждения**

В МАДОУ д/с №7 «Полянка» сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

**Корпус № 1 (адрес: 607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8)**

#### **1. Административные помещения**

- 1.1. Кабинет заведующего
- 1.2. Кабинет методической и социальной службы
- 1.3. Кабинет отдела кадров
- 1.4. Кабинет музыкального руководителя
- 1.5. Кабинет учителя-логопеда
- 1.6. Кабинет заместителя заведующего по ВР
- 1.7. Кабинет завхоза

#### **2. Медицинский блок**

- 2.1. Медицинский кабинет
- 2.2. Процедурный кабинет



3. Пищеблок
  - 3.1. Кухня
  - 3.2. Склад сухих продуктов
4. Вспомогательные
  - 4.1. Прачечная
5. Учебные помещения
  - 5.1. Групповые блоки (игровая комната, спальная комната, приёмная, умывальная и туалет)
  - 5.2. Музыкальный зал
  - 5.3. Сенсорная комната
  - 5.4. Экологическая комната.
  - 5.5. Мини-музей
6. Прогулочные участки
7. Уголок леса, уголок сада, огород, цветники
8. Оборудованная спортивная площадка
9. Метеоплощадка

**В 1 корпусе ДОУ следующие информационно-технические средства:**

- персональных компьютеров – 3 (администрация);
- ноутбуков – 11 (во всех возрастных группа);
- принтеров (МФУ) – 6 (администрация);
- ламинатор – 1 (методический кабинет);
- цифровых фотоаппарата – 1 (музыкальный зал);
- телевизоров – 7 (на группах);
- мультимедийное оборудование – 3 (группы);
- музыкальные центры – 2 (музыкальный, физкультурный залы);
- электропианино – 1 (музыкальный зал);
- настенные планшеты – 3 (группы);
- видео камера – 1 (музыкальный зал);
- магнитофоны – 11 (во всех возрастных группах);
- мультимедийное оборудование – 1 (музыкальный зал);

В ДОУ действует локальная сеть, к которой подключены все персональные компьютеры и ноутбуки. Доступ воспитанников к электронным ресурсам имеется.

**Корпус № 2 (адрес: 607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Береговая, д.2а)**

1. Административные помещения
  - 1.1. Кабинет заведующего, отдела кадров
  - 1.2. Кабинет методической, социальной службы, музыкального руководителя.
  - 1.3. Кабинет завхоза.
2. Медицинский блок

- 2.1. Медицинский кабинет
3. Пищеблок
  - 3.1. Кухня
  - 3.2. Склад сухих продуктов
4. Вспомогательные
  - 4.1. Прачечная
5. Учебные помещения
  - 5.1. Групповые блоки (игровая комната, спальная комната, приёмная, умывальная и туалет)
  - 5.2. Музыкальный - физкультурный зал
6. Прогулочные участки
7. Огород, цветники
8. Метеоплащадка

**Во 2 корпусе следующие информационно-технические средства:**

- персональных компьютеров – 2 (администрация);
- ноутбуков – 3 (во всех возрастных группа);
- МФУ – 2 (администрация);
- цифровых фотоаппарата – 1 (музыкальный зал);
- телевизоров – 2 (1 младшая группа, средняя группа);
- настенные планшеты – 1 (подготовительная группа);
- музыкальные центры – 1 (музыкальный зал);
- магнитофоны – 3 (во всех возрастных группах);
- мультимедийное оборудование – 1 (музыкальный зал);

Возрастные группы в достаточном количестве обеспечены мебелью, посудой, мягким инвентарём.

**Медицинское обслуживание:**

- проведение профилактических прививок по графику ежемесячно;
- диспансеризация детей (апрель);

В 2024 году в Детском саду был проведен текущий ремонт:

1 корпус - 6 групповых комнат, 3 спальных помещений, коридоры 1 и 2 этажей, музыкальный зал, пищеблок.

2 корпус- 3 групповые комнаты, пищеблок, музыкальный зал.

**Вывод:** Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Обеспечение безопасности деятельности МАДОУ д/с № 7.**

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:



- Заключен договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области», введена в действие тревожная кнопка.
- Модернизирована пожарная сигнализация, пути возможной эвакуации оборудованы световыми табло «Выход», установлен «Стрелец-мониторинг» для автоматической передачи сигнала в пожарную часть.
- Разработана программа антитеррористической защищенности. Ежемесячно проводятся мероприятия по отработке действий сотрудников и воспитанников во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера.
- Установлены камеры видеонаблюдения.
- Разработана программа «Доступная среда» Ежемесячно проводятся мероприятия в рамках реализации программы, проводится инструктирование сотрудников об условиях предоставления услуг инвалидам
  - при входе в объект вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
  - беспроводная система вызова помощника для инвалидов
  - оборудовано место для собаки – поводыря
  - оборудовано место ожидания для сопровождающих лиц (диван, вода)
  - обучение сотрудников особенностям работы с детьми с ОВЗ и инвалидами
- Проводилась работа по профилактике дорожного травматизма. Составлен Паспорт дорожной безопасности.

Случаи травматизма воспитанников - нет

Случаи травм в ДОУ работников – нет

#### Освоение выделенных средств бюджета на образовательный процесс в 2024 году

| Приобретенное оборудование и инвентарь | Освоено средств (сумма) | Оснащаемые объекты                    |
|----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Канцелярские принадлежности            | 532 214                 | Для всех групп                        |
| Игровой инвентарь                      | 352 785                 | Для всех групп                        |
| Уличное оборудование                   | 1 415 453               | Для всех групп                        |
| Театральные декорации                  | 174 000                 | Для всех групп                        |
| Компьютерная техника                   | 354 124                 | Для всех групп и специалистов детсада |
| Профессиональный стол логопеда         | 300 000                 | Кабинет логопеда                      |

|                                            |                     |                                          |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Интерактивный стол психолога - дефектолога | 397 491,57          | Кабинет психолога                        |
| Детская мебель                             | 367 522             | Группы «Елочки»,<br>«Солнышко», «Фиалки» |
| <b>Итого</b>                               | <b>3 893 589,57</b> |                                          |

В 2024 учебном году были проведены следующие ремонтные работы:

- косметический ремонт коридоров и лестничных клеток;
- косметический ремонт групп;
- проведена поверка счетчиков на ХВС (1 и 2 корпуса);
- проведена поверка счетчиков теплоснабжения (2 корпус)

**Вывод:** Материально-технические условия соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление в подвале находятся в удовлетворительном состоянии. В ДОО созданы оптимальные материальные условия, обеспечивающие полноценное функционирование ДОО и качественную реализацию Основной образовательной программы, соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической защищенности, создаются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в Детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал эффективную работу педагогического коллектива по всем показателям.

В период с 18.11.2024 по 21.11.2024 проводилось анкетирование 165 родителей, получены следующие результаты:



- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 83 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 79%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 92%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 83%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 97%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В течение 2024 года осуществлялся внутренний контроль оценки качества образования по следующим направлениям:

- мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- тематический и оперативный контроль;
- независимая оценка качества образовательной деятельности.

Мониторинг посещаемости показал, что средняя явка воспитанников составила 63,86%. Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни, составило – 7,1.

Данные показатели учитываются при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ: использование здоровьесберегающих технологий, проведение гимнастики, физкультминуток, физкультурных занятий, спортивных праздников, спортивных соревнований, физкультурные досуги, подвижные игры).

Для внутренней системы оценки качества образования использовали тематический и оперативный контроль. Тематический контроль осуществлялся по вопросам:

- «Организации прогулок в летний период»;
- «Организация и эффективность работы по патриотическому воспитанию детей в ДОУ»;
- В течение учебного года основными вопросами оперативного контроля были: организация питания, воспитание культурно-гигиенических навыков, выполнение режима дня, подготовка воспитателей к занятиям, двигательная активность детей в течение дня, проведение физкультурных и музыкальных досугов, развлечений, взаимодействие с семьей.

**Вывод:** В ДОУ в 2024 году функционировала внутренняя система оценки качества образования. Для достижения максимальной объективности внутренней системы оценки качества образования эффективно использовались, как мониторинг, так и контроль.

Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников показал необходимость качественной работы на снижение заболеваемости детей. Случаев травматизма среди воспитанников не было. В ходе тематических и оперативных контролей выявлены проблемы педагогов по созданию условий для деятельности детей на прогулочных участках, снижено качество проведения режимных моментов. Проведенная работа позволила повысить компетенцию педагогов и обогатить условия для деятельности детей. Достигнутые результаты говорят о действенности внутренней системы оценки качества образования.

#### Анализ показателей

**Показатели деятельности МАДОУ д/с № 7, подлежащего самообследованию (согласно приложению 2 Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"**

Данные приведены на 31.12.2024 года

| № п/п | Показатели                                                                                                                 | Единица измерения    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                        |                      |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:               | 331 человек          |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5-12 часов)                                                                                       | 331 человек          |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)                                                                         | -                    |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                               | -                    |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации     | -                    |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                        | 45 человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                   | 286 человек          |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 331 человек/<br>100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                        | 331 человек/<br>100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)                                                                                   | -                    |



|       |                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                                                                                 | -           |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                                     | 12/3,6%     |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                  | 9/2,7%      |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                       | 5/1,5%      |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                | 0/0%        |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                          | 7,1 дней    |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                           | 28 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | 12/42,86%   |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | 12/42,86%   |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | 16/57,14    |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | 16/57,14    |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%   |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | 10/35,7%    |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | 13/46,4%    |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        | человек/%   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.9.1  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 человек /<br>21,4%    |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 человека/<br>17,8 %   |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 2 человека /7,1%        |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 5 человек/ 17,8%        |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек/ 100%        |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 28 человек/ 100%        |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 28 человек/ 331 человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Да                      |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Да                      |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Да                      |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Нет                     |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Нет                     |
| 1.15.6 | Социальный педагог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нет                     |



|     |                                                                                                                                   |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.  | Инфраструктура                                                                                                                    |            |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 2573 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 22 кв. м   |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | Да         |
| 2.4 | Наличие музыкального зала                                                                                                         | Да         |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да         |

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Дальнейшая Программа образовательного процесса в ДОУ выстраивается в соответствии с «Программой развития МБДОУ д/с №7 «Полянка» на 2024-2028гг.» цель которого: создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства, обеспечивающего условия для успешного развития дошкольника, обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.