

Выписка из Устава

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 7 «Полянка»

39. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.
- 39.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении,
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - выборы в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Учреждении; решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- 39.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.
- 39.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.
- 39.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 39.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.