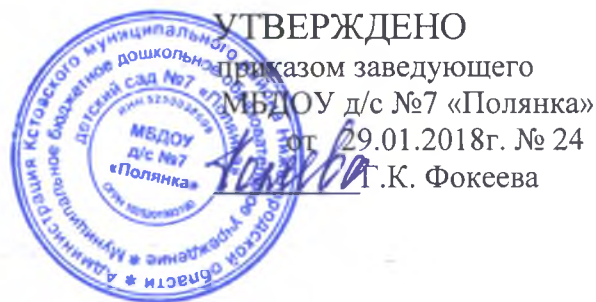


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 «Полянка»**

607655, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ушакова, д.8

телефон/факс (883145) 6-36-41, e-mail [mdou07polynka@rambler.ru](mailto:mdou07polynka@rambler.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе логопедического кабинета в МБДОУ детский сад № 7  
«Полянка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о логопедическом кабинете в МБДОУ детский сад № 7 «Полянка» (далее - Положение)

Разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;
- уставом учреждения;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Москвы «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 г. Москвы «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Положение регламентирует организацию работы учителя-логопеда в МБДОУ детский сад № 7 «Полянка», основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический кабинет открывается руководителем образовательной организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического кабинета в штатное расписание образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета не более 25 человек на логопедических занятиях в городском образовательном учреждении с легкими речевыми нарушениями в возрасте 3-7 лет на одну ставку.

1.5. Деятельность учителя-логопеда может быть путём сокращения штатной единицы по решению учредителя или руководителя образовательной организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Комплектование логопедического кабинета осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети подготовительной группы, на оставшиеся места зачисляются дети старшей группы и средней группы (при наличии свободных мест).

3.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом образовательной организации ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а так же в течение учебного года по необходимости, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.3. Зачисление и выпуск воспитанников в логопедический кабинет осуществляется по заключению обследования детей, на основании решения ПМПк ДООУ утверждается руководителем образовательной организации. Зачисление детей на занятия в логопедический кабинет возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедические занятия, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.3.1. В логопедический кабинет зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические.

3.3.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия, заполняются речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.3.3. Общее количество детей, зачисленных на логопедические занятия, не должно превышать 25 человек в год, одновременно логопедическую помощь получают 12 детей.

3.3.4. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет тяжелые нарушения речи (далее - ТНР), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами Территориальной ПМПк для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае отказа от прохождения Территориальной ПМПк необходимо получить от родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.5. В случае, если Территориальная ПМПк рекомендует специализированную образовательную организацию (группу), но родители (законные представители) отказываются от перевода, необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.6. В исключительных случаях ребенок с ТНР или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) могут быть зачислены на логопедические занятия

в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопедические занятия снижается из расчета 1:2 или 1:3, в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Выпуск детей из логопедического кабинета производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Отчисляются дети:

- по приказу руководителя образовательного учреждения: 1) выбывающие из ОУ; 2) у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в логопедический кабинет;
- или по заявлению родителей (законных представителей)

3.5. Прием новых детей на логопедические занятия производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедических занятиях являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2 до 6 детей.

3.6.1. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.12660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком.

3.6.2. Начало и продолжительность учебного года на логопедических занятиях соответствуют работе образовательной организации.

3.6.3. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями)
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и

фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- до 2-х лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее – ОНР, при подтверждающих документах) при различных формах речевой патологии.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2-х раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 2-х раз в неделю.

3.9 . Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85 % - работа с детьми, 15 % - организационная и методическая работа.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Непосредственный контроль над работой учителя-логопеда осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией «учитель-логопед», владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедических занятиях являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация образовательной организации.

5.2. Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, определенные законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей в образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический кабинет на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедических занятиях.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедические занятия, по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы.

Участствует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных планов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации,

родителями (законными представителями):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

5.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический кабинет.

5.4.9. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы руководителю образовательной организации и департаменту образования до 30 мая по форме.

5.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.13. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедические занятия.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедические занятия.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедические занятия.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедические занятия, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными на логопедические занятия.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедические занятия. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Для логопедических занятий в организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПин.



6.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

Принято на заседании Совета ДОУ  
Протокол от 26.01.2018 №3